COPIA

Deliberazione n° 82
in data 26/06/2014

COMUNE DI JOLANDA DI SAVOIA

Provincia di Ferrara

1908 2008

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: PIANO DELLA PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI ANNO 2014

L'anno 2014, addì **ventisei** del mese giugno di alle ore **18.30** nella Residenza Municipale

Eseguito l'appello, risultano:

			Presenti	Assenti
1	Trombin Elisa	Sindaco	X	
2	Folli Annio	Assessore Effettivo	X	
3	Fogagnolo Piera	Assessore Effettivo	X	
4	Rizzo Massimo	Assessore Effettivo	X	
5	Zaghi Alessandro	Assessore Effettivo	X	
			5	0

Assiste alla seduta il dott/la dott. ssa Bartolini Rossella Segretario del Comune.
La dott.ssa Trombin Elisa nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

La Giunta comunale

Richiamate le deliberazioni del consiglio comunale:
- n. 21 del 20/2/2014, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione 2014, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale 2014/2016;
- n. 15 del 20/2/2014 con la quale è stato approvato il piano delle opere pubbliche (annuale e triennale 2014/2016);
- n. 11 del 20/2/2014 con la quale è stato approvato il regolamento comunale per l'istituzione dell'imposta unica comunale - IUC;
- n.2 del 24/1/2013 con la quale è stato approvato il regolamento per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni (Art. 3, comma 5, della legge n. 213/212 (art. 147/bis del T.U. 267/2000)

- Richiamata la delibera di Giunta comunale n.14 del 27/01/2014, con la quale è stato adottato il piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 (legge n. 190 del 13/11/2012, ART. 1, COMMA 8 – disposizioni per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella P.A)

Considerato che, ai sensi dell' art. 169, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000, e successive modificazioni ed integrazioni, il comune di Jolanda di Savoia, constando di una popolazione inferiore a 15 mila abitanti, non è tenuto alla formazione del PEG;

Che, in relazione a quanto previsto dal regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del comune e dall'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000, l'amministrazione ritiene comunque opportuno dotare le singole aree, in cui risulta organizzata la struttura dell'ente, **del Piano risorse ed obiettivi**, quale strumento indispensabile per la gestione economico-finanziaria e per la corretta attuazione dei principi introdotti dal d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e dal d.lgs. n. 267/2000;

Richiamato a tal proposito l'art. 15 del d.lgs. 150/2009 che disciplina l'adozione, in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, del **piano della performance**, degli indirizzi e degli obiettivi strategici ed operativi, degli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché degli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori; con l'esercizio corrente detto piano va visto in stretta correlazione sia con il sistema integrato dei controlli interni che con il piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016, con l'occhio sempre attentamente rivolto al d lgs. n. 33 del 14/03/2013 "disciplina degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte della P.A.;

Atteso che in relazione alla succitata disposizione legislativa il Comune di Jolanda di Savoia ha provveduto ad adottare, già nel corso dell'esercizio 2014, i seguenti atti:

- Piano esecutivo di gestione – assegnazione risorse finanziarie – DG n.47 del 11/3/2014;
- sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale del segretario generale della convenzione – art. 7 comma 1 d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (deliberazione della g.c. n.ro 5 del 09/01/2013;

Visti il programma politico dell'amministrazione comunale, il programma triennale e il piano annuale delle OO.PP. nonche' la relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione, che hanno valore di piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 197 comma 2, lett. a), del d.lgs. n. 267/2000;

Dato atto che i suddetti documenti rappresentano i risultati che l'amministrazione intende raggiungere mediante l'opera di attuazione del **PRO** da parte dei Coordinatori;

Dato atto che il sindaco, in armonia con gli artt. 109 e 50, comma 10, del d.lgs. n. 267/2000 e l'art. 34 del C.C.R.L. ha nominato i coordinatori responsabili delle Aree in cui e' strutturata l'organizzazione dell'Ente anche per ciò che attiene la responsabilità del procedimento di assunzione e gestione dei budget di spesa ai sensi degli artt. 183 e 191 del d.lgs. n. 267/2000;

Stabilito, pertanto, di assegnare ai coordinatori responsabili delle Aree sotto indicate le risorse finanziarie evidenziate negli allegati Piani Dettagliati degli Obiettivi per l'**esercizio 2014:**

- **AREA SEGRETERIA- AFFARI GENERALI – DEMOGRAFICO ED ELETTORALE: servizi di segreteria - affari generali – istruzione – cultura e associazionismo – sport e tempo libero - biblioteca - servizi sociali residuali e politiche giovanili – sviluppo locale – anagrafe, stato civile, elettorale;**
- **AREA SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, BILANCIO E TRIBUTI: servizio contabilità generale – servizio tributi – servizio economato – servizio personale**

☐ **AREA TECNICA: servizio urbanistica - servizi lavori e opere pubbliche – manutenzioni e servizi tecnici – demanio e patrimonio – protezione civile - ambiente**

Preso atto che ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa, ragione per cui non necessita più l'adozione di alcun provvedimento deliberativo a contrattare;

Ricordato che con propri provvedimenti n.ro 47 del 21/6/2007, n.ro 15 del 12/2/2009 la Giunta Comunale ha deliberato l'approvazione del regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma adottato ai sensi dell'art. 3 comma 56 della legge 244/2007 come modificato dall'art. 46 della legge n. 133/2008;

Stabilito, comunque, che per l'affidamento degli appalti dei servizi e forniture, si debba procedere alla individuazione del contraente mediante gare ad evidenza pubblica, secondo le modalità previste dalla vigente legislazione, nazionale, comunitaria e regionale, dal regolamento per i contratti, dal regolamento per le spese in economia, e dal regolamento sopraccitato per quanto attiene il conferimento di incarichi professionali esterni, dando atto che i contratti relativi avranno la forma dell'atto pubblico amministrativo, avranno per clausole essenziali quelle previste dai capitolati speciali di appalto o dai fogli patti e condizioni oppure dagli specifici capitolati speciali approvati contestualmente ai progetti esecutivi, dando mandato al competente Coordinatore responsabile d'area di indire con proprie determinazioni le gare, prenotando le relative spese e scegliendo la forma di gara da utilizzare;

Visto il bilancio di previsione esercizio **2014** approvato con consiliare n.21 del 20/2/2014, dichiarato immediatamente eseguibile;

Viste le delibere:
G.C. n. 131 del 29/12/2011 " Riorganizzazione degli uffici e servizi dell'ente";

G.C. n. 84 del 11/10/2012 di istituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione ex l.r.16/2010

G.C. n.ro 21 del 27/1/2014 di approvazione del piano occupazionale triennio 2014/2016 programmazione del fabbisogno di personale ai sensi dell'art. 91 del d.lgs. 267/2000

C.C. n.ro 20 del 20/2/2014 "programma annuale del conferimento di incarichi" di cui al "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma *(adottato ai sensi dell'art. 3 comma 56 della legge 244/2007 come modificato dall'art. 46 della legge n. 133/2008)"*, giusta delibera di Giunta comunale n. 47 del 21/6/2007 modificata ed integrata con delibera di Giunta comunale n. 15 del 12/2/2009.

Visto il vigente regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 31 del 27/03/2003;

Visto il vigente regolamento dei contratti approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 25 del 24/5/2005;

Vista Legge di stabilità 2014 n. 147 del 27 dicembre 2013, pubblicata sul supplemento ordinario n.87 della Gazzetta ufficiale n. 302 del 27 dicembre 2013;

Visto il d.lgs. n. 235/2010 "nuovo codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.;

Visto il d.lgs. n. 104 del 20/07/2010 "Codice del Processo Amministrativo";

Vista la legge n. 190 del 6/11/2012 "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il d. lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Visto il d.l. 21/06/2013, n. 69, "disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia";

Visto il d.lgs. 15/11/2012, n. 218 " Disposizioni integrative e correttive al codice antimafia";

Visto il decreto del presidente della repubblica 16 aprile 2013, n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici,a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165.

Visto il decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, coordinato con la legge di conversione 6 giugno 2013, n. 64 recante: "Disposizioni urgenti per il pagamento dei debiti scaduti della pubblica amministrazione, per il riequilibrio finanziario degli enti territoriali, nonché in materia di versamento di tributi degli enti locali. Disposizioni per il rinnovo del Consiglio di presidenza della giustizia tributaria."

Visto lo statuto del comune di Jolanda di Savoia

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1) di approvare, nel rispetto dei principi citati in premessa, che qui si intendono integralmente richiamati e trascritti, il Piano della Performance e Risorse ed Obiettivi esercizio **2014** delle aree in cui e' strutturata l'organizzazione del Comune di Jolanda di Savoia, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, definito per ciascuna risorsa e intervento e con l'ulteriore graduazione dei servizi in centri di costo, in conformità con il bilancio di previsione esercizio 2014, con la relazione previsionale e programmatica, col bilancio pluriennale 2014/2016 ed il programma triennale e piano annuale delle OO.PP.;

2) di dare atto che la gestione delle risorse ed interventi è riservata ai coordinatori responsabili delle seguenti Aree di attività:

- **Ginio Castellani - COORDINATORE AREA SEGRETERIA- AFFARI GENERALI e demografico: servizi di segreteria - affari generali – istruzione – personale – cultura e associazionismo – sport e tempo libero - biblioteca - servizi sociali residuali e politiche giovanili - sviluppo locale – anagrafe, stato civile, elettorale;**

- **Monica Rossin - COORDINATORE AREA SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, BILANCIO E TRIBUTI: servizio contabilità generale – servizio tributi – servizio economato – servizio personale**

- **Francesco Alberti - COORDINATORE AREA TECNICA: servizio edilizia privata – servizio urbanistica servizi lavori e opere pubbliche – manutenzioni e servizi tecnici – demanio e patrimonio – protezione civile - ambiente**

e a chi legittimamente chiamati a sostituirli ai sensi del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi o degli atti di organizzazione interna della struttura, avendo cura di attenersi a tutte le prescrizioni di cui alle disposizioni in preambolo richiamate;

3) di dare atto che, ai sensi dell' art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, la stipulazione dei contratti dovrà essere preceduta da apposita determinazione a contrattare del responsabile del procedimento di spesa e che pertanto il fine e l'oggetto dei servizi, dei lavori e delle forniture saranno quelli indicati dalla determinazione di indizione della gara di appalto assunta dal coordinatore;

4) viene stabilito inoltre che, per l'affidamento degli appalti dei servizi e forniture, si dovrà procedere alla individuazione del contraente mediante gare ad evidenza pubblica, con le modalità previste dalla vigente legislazione, nazionale, comunitaria e regionale, dal regolamento comunale per i contratti per quanto compatibile, dal regolamento comunale per le spese in economia e dal regolamento disciplinante il conferimento di incarichi professionali esterni, e si da pertanto mandato al competente responsabile di Area di indire con proprie determinazioni le gare, prenotando le relative spese, scegliendo la forma di gara da utilizzare; per quanto concerne il ricorso alla trattativa privata *(procedura negoziata)* esso è consentito nel rispetto dell'art. 125 del d.lgs. 163/2006 e art. 22 della legge regionale n.14 del 31/05/2002, fatta salva ogni altra successiva modificazione ed in particolare quanto di nuovo introdotto con il comma 7/bis dell'art. 122 del codice dei contratti pubblici (legge 22/12/2008 n. 201

5) i contratti relativi agli appalti di cui al precedente 4), rogati dal segretario comunale, avranno la forma dell'atto pubblico amministrativo, avranno per clausole essenziali quelle previste dal regolamento recante il capitolato generale d'appalto, dai fogli patti e condizioni oppure dagli specifici capitolati speciali approvati contestualmente ai progetti esecutivi. Al riguardo si precisa che l'art. 11, comma 13, del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. nel testo novellato dall'art. 6, comma 3, del d.l. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla l. 17 dicembre 2012, n. 221 (cd.

decreto sviluppo *bis)* dispone che a far data dal 1° gennaio 2013*«il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice o mediante scrittura privata».*

6) di prendere atto che la giunta comunale procederà ad eventuali variazioni del **PRO** con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione e lo stato di avanzamento del progetto per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del Coordinatore Responsabile;

7) di dare atto che tutti i coordinatori dovranno, in particolare, osservare/applicare e far osservare ed applicare le disposizioni dei regolamenti adottati dagli organi di amministrazione;

8) di comunicare immediatamente il presente atto ai coordinatori responsabili, all'assessore competente per materia ed al segretario generale, dando atto che la consegna ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione e delle altre previste dallo statuto e leggi di settore;

9) con separata ed unanime votazione il presente atto viene dichiarato immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 comma 4 del DLGS 267/2000 al fine di dare attuazione al piano degli obiettivi programmati per l'esercizio in corso.

****

Il presente verbale viene letto approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Fto dott.ssa Trombin Elisa

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto dott./dott.ssa Bartolini Rossella

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Data .....

IL RESP. DI SEGRETERIA
CASTELLANI GINIO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(artt. 124, 125 D. Lgs 18/8/2000, n. 267)

Il sottoscritto, visto gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata in data 27/06/2014 , per rimanervi per 15 giorni consecutivi:

- mediante affissione all'albo pretorio comunale (art. 124, comma 1, del D. Lgs 18/8/2000, n. 267);
- nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, L. 18/6/2009, n. 69);

IL RESP.LE DI SEGRETERIA
Fto CASTELLANI GINIO

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione (art. 125 del D. Lgs 18/8/2000, n. 267.)

IL RESP.LE DI SEGRETERIA
Fto CASTELLANI GINIO

Data, 27/06/2014

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 D.Lgs 18/8/2000, n. 267)

Il sottoscritto, visto gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità:

- è stata affissa all'Albo Pretorio comunale e pubblicata sul sito informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 27/06/2014;
- E' DIVENUTA ESECUTIVA in data di oggi 07/07/2014, ai sensi del 3° comma dell'articolo 134 D.Lgs 18/8/2000, n. 267.

Data 07/07/2014

IL RESP.LE DI SEGRETERIA
Fto CASTELLANI GINIO