

**Allegato alla delibera di Giunta Comunale
n. 115 del 22/10/2015**

PIANO OBIETTIVI

ESERCIZIO 2015

AREA AMMINISTRATIVA /DEMOGRAFICA

- 1) servizio affari generali
- 2) servizio segreteria
- 3) servizio informatica
- 4) servizi demografici/leva/elettorale
- 5) servizio sviluppo locale
- 6) servizio anagrafe canina e colonie feline
- 7) servizio istruzione e cultura
- 8) servizio biblioteca
- 9) servizio attività ricreative
- 10) servizio sport e tempo libero
- 11) servizio attività sociali e sanitarie
- 12) servizio attività produttive

AREA FINANZIARIA E CONTABILE

- 1) servizio bilancio e finanza locale
- 2) servizio contabilità generale
- 3) servizio tributi
- 4) servizio economato
- 5) servizio personale
- 6) servizio unione terre e fiumi

AREA TECNICA

- 1) servizio lavori pubblici
- 2) servizio ambiente
- 3) servizio contabilità tecnica
- 4) servizio manutenzioni
- 5) servizio utenze comunali

AREA AMMINISTRATIVA / DEMOGRAFICA

Elenco procedimenti amministrativi servizi demografici:

- 1) servizio anagrafe canina e colonie feline

Elenco procedimenti amministrativi affari generali/segreteria/informatica:

- 1) controllo e gestione degli alloggi ERP / rapporti ACER
- 2) servizi cimiteriali
- 3) gestione sindaco e assessori
- 4) albo pretorio on line
- 5) servizio notifiche
- 6) adempimenti relativi al DLGS 33/2013 “ Nuova disciplina degli obblighi di pubblicità e trasparenza”
- 7) rapporti con l’Unione per la gestione dei servizi informativi

Elenco procedimenti amministrativi servizio attività produttive / sviluppo locale

- 1) gestione dei servizi di sostegno all’ handicap
- 2) gestione servizio caccia e pesca
- 3) gestione eventi organizzati dal comune
- 4) organizzazione manifestazione “Le Giornate del Riso”
- 5) rapporti con le aziende locali
- 6) controlli sull’uso degli impianti sportivi e del palazzetto

Elenco procedimenti amministrativi servizio P.I. – Biblioteca:

- 1) sostegno scolastico / rapporti ASSP
- 2) servizio dopo scuola – micro nido e scuola materna
- 3) gestione biblioteca / convenzione con cooperativa / collaborazione con AUSER

Elenco procedimenti amministrativi servizio Sport:

- 1) gestione impianti sportivi / Palazzetto
- 2) rapporti con le società sportive e associazioni di volontariato
- 3) organizzazione e gestione centri estivi

Elenco procedimenti amministrativi servizio attività sociali:

- 1) gestione degli eventi con il solo patrocinio comunale
- 2) controllo delle attività e degli interventi a favore della popolazione residente effettuati dall’ASSP
- 3) interventi a favore dell’occupazione / VOUCHER / AUSER
- 4) gestione delle attività a favore delle famiglie bisognose / ISEE / Fondo Sociale e altre forme di contribuzione

OBIETTIVI STRATEGICI :

- 1) scuola
- 2) Sport
- 3) gestione sindaco e amministratori
- 4) Le giornate del Riso

SCUOLA E SERVIZI ALL'INFANZIA

SCUOLA

- Gestione micro nido (1-3 anni) e scuola dell'infanzia (3-6 anni) la cui attività si svolge presso i locali della Parrocchia, con particolare attenzione alla qualità dei servizi offerti e alla manutenzione della struttura, oggi ospitante 28 bambini nel micro nido e 28 bambini nella scuola dell'infanzia.
- Istituzione della "Consulta dei Servizi Educativi"
- Sostegno all'handicap in collaborazione con gli enti preposti
- Gestione dei servizi erogati dal comune complementari a quelli scolastici
- Servizio dopo scuola da settembre ed ogni qualvolta sia necessario
- Organizzazione dei centri estivi rivolti a tutti i ragazzi da svolgersi nel periodo giugno e luglio
- gestione servizio di trasporto e mensa scolastica

PERSONALE COINVOLTO

- C5 – CONTI MAURO
- C5 – VALICELLA STEFANIA
- B7 – LUCA PAVANI

SPORT

Gestione degli impianti sportivi : palazzetto e zona sportiva di Via Fadini; pulizia degli spogliatoi e dei servizi igienici; manutenzione ed acquisto di materiale vario; gestione delle entrate; recupero contributi; gestione delle autorizzazioni

PERSONALE COINVOLTO

- C5 – MAURO CONTI
- C5 – STEFANIA VALICELLA
- B3 – LUCA PAVANI
- B4 – LAURO POZZATI
- C1 – LAURA COSTANTINI

GESTIONE SINDACO E AMMINISTRATORI

- 1) gestione incontri sindaco e amministratori
- 2) supporto al sindaco nella gestione dei rapporti interistituzionali
- 3) assistenza al Sindaco nell'attività istituzionale sia verso l'esterno sia verso l'interno
- 4) rapporti con i cittadini

PERSONALE COINVOLTO

C5 - VALICELLA STEFANIA
B7 - CUOGHI GIORGINA

LE GIORNATE DEL RISO

La manifestazione ha avuto un successo particolarmente crescente negli ultimi anni, tanto da rappresentare un volano per l'economia di un piccolo paese come Jolanda di Savoia.

L'Ente continuerà a farsi promotore e coordinatore di tutti i processi atti ad avvicinare maggiormente fra loro imprenditori, cittadini ed associazioni, al fine di sviluppare maggiormente la collaborazione fra tutti gli attori del settore.

Promozione della tipicità del prodotto e diffusione della conoscenza dello stesso.

Le fasi principali della manifestazione saranno le seguenti:

- 1) organizzazione della manifestazione
- 2) rapporti con le associazioni locali
- 3) richieste di contributi
- 4) rendicontazione finale

PERSONALE COINVOLTO

C5 - VALICELLA STEFANIA
C5 - ROBERTA POZZATI
C5 - CONTI MAURO
B7 - CUOGHI GIORGINA
C5 - RAFFAELLA DALL'OCCO
C1 - LAURA COSTANTINI
B7 - CONTI GIONNI
B7 - LUCA PAVANI
B4 - LAURO POZZATI

AREA ECONOMICO / FINANZIARIA

Elenco procedimenti amministrativi servizio bilancio e contabilità:

- 1) gestione indebitamento / verifica del limite / controllo piani di ammortamento mutui
- 2) gestione e controllo del bilancio sia di competenza che di cassa / rapporti con il tesoriere
- 3) rapporti con il Revisore dei Conti / verifica adempimenti (certificati - questionari - attestazioni)
- 4) applicazione del regolamento sui controlli interni
- 5) nuova contabilità / armonizzazione dei sistemi contabili / impostazione del bilancio
- 6) gestione assicurazioni / rapporti con il Broker
- 7) gestione IVA
- 8) verifica e controllo dei versamenti sul conto corrente postale e riversamento nel conto di Tesoreria Unica

Elenco procedimenti amministrativi servizio tributi:

- 1) impostazione del nuovo tributo IUC - elaborazione regolamenti e approvazione tariffe e aliquote - gestione banche dati
- 2) sportello contribuenti
- 3) gestione del verde pubblico

Elenco procedimenti amministrativi servizio economato:

- 1) spese postali - versamento somme per macchina affrancatrice
- 2) fornitura materiale di cancelleria e di funzionamento uffici / gestione acquisti sul MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione)
- 3) fornitura di materiale di pulizia per gli immobili comunali (scuola materna - municipio - biblioteca - palazzetto - impianti sportivi - cimitero)

Elenco procedimenti amministrativi servizio personale:

- 1) gestione del personale in collaborazione con l'Unione Terre e Fiumi per la parte giuridica
- 2) rilevazione presenze / controllo giustificativi
- 3) codice di comportamento / circolari e verifiche adempimenti
- 4) gestione del fondo risorse decentrate e del fondo lavoro straordinario

OBIETTIVI STRATEGICI :

1) nuova contabilità / armonizzazione dei sistemi contabili / impostazione del bilancio

PERSONALE COINVOLTO

C5 – DALL'OCCO RAFFAELLA

NUOVA CONTABILITA'/ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI/IMPOSTAZIONE DEL BILANCIO

Il nuovo programma di contabilità è stato installato al 1° gennaio 2015 ed acquistato dall'Unione Terre e Fiumi, alla quale sono stati trasferiti i servizi informatici.

Gli operatori hanno partecipato a corsi di aggiornamento collettivi ed individuali, tenuti dai tecnici della ditta fornitrice ADS – Gruppo Finmatica di Bologna a partire dal mese di dicembre 2014 e fino a maggio 2015.

La trascodifica dei dati dal vecchio applicativo al nuovo ha impegnato i funzionari in un costante controllo di verifica dei dati contabili, al fine di poter predisporre il rendiconto della gestione dell'esercizio 2014 e il bilancio di previsione 2015 elaborato con le regole sia del DLGS 267/2000 che con quelle dei sistemi contabili c.d. armonizzati di cui al DLGS 118/2011 modificato ed integrato con il DLGS 126/2014.

La nuova procedura contabile non è ancora completa di tutti gli applicativi necessari ad elaborare i documenti contabili previsti dalla normativa (conto del patrimonio, con elenco dei beni mobili e immobili, gestione dei mutui passivi) e pertanto i funzionari saranno impegnati nei mesi successivi alla formazione e all'inserimento dei dati mancanti.

Entro fine anno tutto il sistema contabile dovrà essere di nuovo trascodificato nella nuova procedura di gestione del bilancio armonizzato, obbligatorio a partire dal 1° gennaio 2016.

AREA TECNICA :

Elenco obiettivi servizio lavori pubblici:

- 1) piano delle alienazioni
- 2) gestione dei contributi regionali, provinciali ed europei per il finanziamento di opere pubbliche o per la manutenzione straordinaria degli immobili comunali
- 3) gestione del piano annuale delle opere pubbliche

Elenco obiettivi servizio contabilità tecnica:

- 1) acquisto di beni e servizi per la gestione del patrimonio immobiliare
- 2) piano annuale di assegnazione vestiario e DPI ai dipendenti
- 3) sorveglianza sanitaria e sicurezza nei luoghi di lavoro

Elenco obiettivi servizio manutenzioni:

- 1) manutenzioni automezzi e attrezzature
- 2) sicurezza beni mobili e immobili comunali

Elenco obiettivi servizio ambiente:

- 1) interventi di sicurezza stradale
- 2) gestione parchi e verde pubblico
- 3) servizi ambientali per la valorizzazione del paesaggio rurale (Oasi De Bernardi ed ex Vasconi)

AREA TECNICA/AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA :

OBIETTIVI STRATEGICI

- 1) riorganizzazione servizi

A seguito delle assenze per malattia del responsabile settore amministrativo – Castellani Ginio e del funzionario anagrafe – Sergio Pozzati, si è provveduto alla distribuzione delle attività ai funzionari dei servizi sotto elencati.

Pertanto, oltre a partecipare agli incontri fissati dall'Unione Terre e Fiumi per i nuovi applicativi di protocollo, atti e contabilità tutti i servizi sono stati impegnati nello svolgimento e nella predisposizione degli atti e degli adempimenti posti in capo ai funzionari assenti.

Dette attività hanno comportato un ricorso a ore di straordinario e all'apprendimento della normativa da applicare agli atti e agli adempimenti distribuiti.

PERSONALE COINVOLTO

B7 – GIORGINA CUOGHI
C5 – MAURO CONTI
C5 – STEFANIA VALICELLA
C4 – ROBERTA POZZATI
C5 – RAFFAELLA DALL'OCCO
B4 – MARIO BELTRAMI
C1 – LAURA COSTANTINI
B1 – MILENA MAZZONI

DELIBERA DG N.115 DEL 22/10/2015

PIANO DELLE PERFORMANCE 2015

AREA AMMINISTRATIVA/DEMOGRAFICA

OBIETTIVI STRATEGICI:

- 1) Scuola
- 2) Sport
- 3) gestione sindaco e amministratori
- 4) Le giornate del Riso

N. 1	OBIETTIVO	PESO 10
-----------------	------------------	--------------------

SCUOLA

SCUOLA

- Gestione micro nido (1-3 anni) e scuola dell'infanzia (3-6 anni) la cui attività si svolge presso i locali della Parrocchia, con particolare attenzione alla qualità dei servizi offerti e alla manutenzione della struttura, oggi ospitante 28 bambini nel micro nido e 28 bambini nella scuola dell'infanzia.
- Istituzione della "Consulta dei Servizi Educativi"
- Sostegno all'handicap in collaborazione con gli enti preposti
- Gestione dei servizi erogati dal comune complementari a quelli scolastici
- Servizio dopo scuola da settembre ed ogni qualvolta sia necessario
- Organizzazione dei centri estivi rivolti a tutti i ragazzi da svolgersi nel periodo giugno e luglio
- gestione servizio di trasporto e mensa scolastica
- verifica delle entrate
- ricerca contributi

PERSONALE COINVOLTO

CAT.	NOME E COGNOME	% PARTECIPAZIONE
C5	MAURO CONTI	
C1	LAURA COSTANTINI	
B4	LUCA PAVANI	

INDICI DI RISULTATO			
INDICE DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
INDICI DI TEMPO			
INDICI DI QUALITA'			

N. 2	OBIETTIVO	PESO 10
---------	------------------	--------------------

SPORT

- gestione diretta impianti sportivi : palazzetto e via Fadini con organizzazione delle autorizzazioni all'utilizzo e al calendario delle partite; pulizia e manutenzione degli spogliatoi della zona sportiva e del palazzetto; acquisto di materiale vario;
- gestione entrate
- recupero contributi
- gestione delle autorizzazioni

PERSONALE COINVOLTO

CAT.	NOME E COGNOME	% PARTECIPAZIONE
C5	MAURO CONTI	
C5	STEFANIA VALICELLA	
B3	LUCA PAVANI	
B4	LAURO POZZATI	
C1	LAURA COSTANTINI	

INDICI DI RISULTATO			
INDICE DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
INDICI DI TEMPO			
INDICI DI QUALITA'			

N. 3	OBIETTIVO	PESO 10
-----------------	------------------	--------------------

GESTIONE SINDACO E AMMINISTRATORI

- 1) gestione incontri sindaco e amministratori
- 2) supporto al sindaco nella gestione dei rapporti interistituzionali
- 3) assistenza al Sindaco nell'attività istituzionale sia verso l'esterno sia verso l'interno
- 4) rapporti con i cittadini

PERSONALE COINVOLTO

CAT.	NOME E COGNOME	% PARTECIPAZIONE
C5	STEFANIA VALICELLA	
B7	GIORGINA CUOGHI	

INDICI DI RISULTATO			
INDICE DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
INDICI DI TEMPO			
INDICI DI QUALITA'			

N. 4	OBIETTIVO	PESO 45
---------	-----------	------------

LE GIORNATE DEL RISO

La manifestazione ha avuto un successo particolarmente crescente negli ultimi anni, tanto da rappresentare un volano per l'economia di un piccolo paese come Jolanda di Savoia.

L'Ente continuerà a farsi promotore e coordinatore di tutti i processi atti ad avvicinare maggiormente fra loro imprenditori, cittadini ed associazioni, al fine di sviluppare maggiormente la collaborazione fra tutti gli attori del settore.

Promozione della tipicità del prodotto e diffusione della conoscenza dello stesso.

Le fasi principali della manifestazione saranno le seguenti:

- 1) organizzazione della manifestazione
- 2) rapporti con le associazioni locali
- 3) richieste di contributi
- 4) rendicontazione finale

PERSONALE COINVOLTO

CAT:	NOME E COGNOME	% PARTECIPAZIONE
C5	VALICELLA STEFANIA	
C5	ROBERTA POZZATI	
C5	CONTI MAURO	
B7	CUOGHI GIORGINA	
C5	RAFFAELLA DALL'OCCO	
C1	LAURA COSTANTINI	
B7	CONTI GIONNI	
B7	LUCA PAVANI	
B4	LAURO POZZATI	

INDICI DI RISULTATO			
INDICE DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
INDICI DI TEMPO			
INDICI DI QUALITA'			

RELAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

PIANO DELLE PERFORMANCE 2015

AREA FINANZIARIA

OBIETTIVI STRATEGICI:

- 1) nuova contabilità / armonizzazione dei sistemi contabili / impostazione del bilancio

N. 1	OBIETTIVO	PESO 5
-----------------------	------------------	-------------------------

**NUOVA CONTABILITA'/ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI
CONTABILI/IMPOSTAZIONE DEL BILANCIO**

Il nuovo programma di contabilità è stato installato al 1° gennaio 2015 ed acquistato dall'Unione Terre e Fiumi, alla quale sono stati trasferiti i servizi informatici.

Gli operatori hanno partecipato a corsi di aggiornamento collettivi ed individuali, tenuti dai tecnici della ditta fornitrice ADS – Gruppo Finmatica di Bologna a partire dal mese di dicembre 2014 e fino a maggio 2015.

La trascodifica dei dati dal vecchio applicativo al nuovo ha impegnato i funzionari in un costante controllo di verifica dei dati contabili, al fine di poter predisporre il rendiconto della gestione dell'esercizio 2014 e il bilancio di previsione 2015 elaborato con le regole sia del DLGS 267/2000 che con quelle dei sistemi contabili c.d. armonizzati di cui al DLGS 118/2011 modificato ed integrato con il DLGS 126/2014.

La nuova procedura contabile non è ancora completa di tutti gli applicativi necessari ad elaborare i documenti contabili previsti dalla normativa (conto del patrimonio, con elenco dei beni mobili e immobili, gestione dei mutui passivi) e pertanto i funzionari saranno impegnati nei mesi successivi alla formazione e all'inserimento dei dati mancanti.

Entro fine anno tutto il sistema contabile dovrà essere di nuovo trascodificato nella nuova procedura di gestione del bilancio armonizzato, obbligatorio a partire dal 1° gennaio 2016.

PERSONALE COINVOLTO

CAT.	NOME E COGNOME	% PARTECIPAZIONE
C5	DALL'OCCO RAFFAELLA	

INDICI DI RISULTATO

INDICE DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
INDICI DI TEMPO			
INDICI DI QUALITA'			

DELIBERA DG N. 115 DEL 22/10/2015

PIANO DELLE PERFORMANCE 2015

AREA TECNICA/AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA

OBIETTIVI STRATEGICI:

OBIETTIVI STRATEGICI

1) riorganizzazione servizi

A seguito delle assenze per malattia del responsabile settore amministrativo – Castellani Ginio e del funzionario anagrafe – Sergio Pozzati, si è provveduto alla distribuzione delle attività ai funzionari dei servizi sotto elencati.

Pertanto, oltre a partecipare agli incontri fissati dall'Unione Terre e Fiumi per i nuovi applicativi di protocollo, atti e contabilità tutti i servizi sono stati impegnati nello svolgimento e nella predisposizione degli atti e degli adempimenti posti in capo ai funzionari assenti.

Dette attività hanno comportato un ricorso a ore di straordinario e all'apprendimento della normativa da applicare agli atti e agli adempimenti distribuiti.

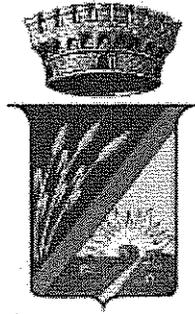
PERSONALE COINVOLTO

CAT.	NOME E COGNOME	% PARTECIPAZIONE
B7	GIORGINA CUOGHI	
C5	MAURO CONTI	
C5	STEFANIA VALICELLA	
C4	ROBERTA POZZATI	
C5	RAFFAELLA DALL'OCCO	
B4	MARIO BELTRAMI	
C1	LAURA COSTANTINI	
B1	MILENA MAZZONI	

INDICI DI RISULTATO

INDICE DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
INDICI DI TEMPO			
INDICI DI QUALITA'			

N. 1	OBIETTIVO	PESO 20
-----------------------	------------------	--------------------------



COMUNE DI JOLANDA DI SAVOIA
Provincia di Ferrara

Proposta N. 2015 / 494
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

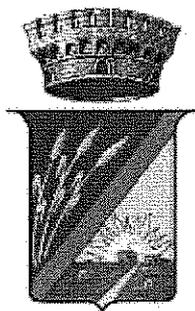
OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2015

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Li, 22/10/2015

IL DIRIGENTE
ROSSIN MONICA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI JOLANDA DI SAVOIA
Provincia di Ferrara

Proposta N. 2015 / 494
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

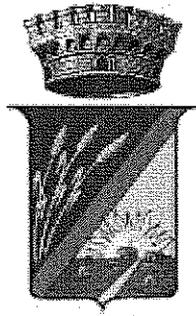
OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2015

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile.

Li, 22/10/2015

IL DIRIGENTE
ROSSIN MONICA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI JOLANDA DI SAVOIA
Provincia di Ferrara

Certificato di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 115 del 22/10/2015

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2015.

Ai sensi per gli effetti di cui all'art. 124 del D.Lgs 18.8.2000, n. 267 copia della presente deliberazione viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi dal 21/12/2015.

Li, 21/12/2015

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
ROSSETTI GIANLUIGI
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)