

CURRICULUM VITAE FORMATIVO E PROFESSIONALE

---

**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

---

*Nome / Cognome* GRAZIANO PESARESI  
*Data di nascita* 16/09/1967  
*Nazionalità* ITALIANA  
*e-mail* graziano.pesaresi@gmail.com  
*PEC* graziano.pesaresi@postecert.it

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

---

*Date (da - a)* Dal 1/09/2000

*Nome e indirizzo del datore di lavoro* CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA (già Provincia fino al 31/12/2014) - via Zamboni 13, 40126 Bologna

*Tipo di attività o settore* Ente locale

*Lavoro o posizione ricoperti* **Responsabile U. o. Organizzazione e relazioni sindacali** (cat. D6, titolare di posizione organizzativa dal 1/09/2002)

*Principali attività e responsabilità* La posizione riporta al Direttore generale su processi di riorganizzazione, contrattazione decentrata e relazioni sindacali, progettazione e gestione di metodologie di valutazione delle performance organizzativa\individuale, descrizione e graduazione delle posizioni.

*Date (da - a)* Da gennaio 1999 a settembre 2000

*Nome e indirizzo del datore di lavoro* PROVINCIA DI BOLOGNA - via Zamboni 13, 40126 Bologna

*Tipo di attività o settore* Ente locale

*Lavoro o posizione ricoperti* **Responsabile U.o. controllo di gestione** (8°Q.F. - profilo funzionario amministrativo-contabile), presso il Servizio controllo interno

*Principali attività e responsabilità* Supporto al Dirigente del Servizio controllo interno (struttura a supporto del Direttore Generale) nella gestione del sistema di programmazione, controllo e valutazione dell'azione amministrativa, nel processo di valutazione del personale e nella negoziazione del budget annuale della Direzione generale con i Settori.

*Date (da - a)* Da gennaio 1996 a dicembre 1998

*Nome e indirizzo del datore di lavoro* COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA (BO) Piazza Bracci 1 40068

*Tipo di attività o settore* Ente locale

*Lavoro o posizione ricoperti* **Responsabile Servizio trattamento economico del Personale** con funzioni vicarie del dirigente del Settore Personale (8°Q.F. profilo funzionario amministrativo-contabile, assunto per concorso pubblico)

*Principali attività e responsabilità* elaborazione stipendi, applicazione normativa fiscale, assistenziale, previdenziale, gestione delle relazioni sindacali e della contrattazione decentrata, progettazione e gestione di metodologie di valutazione delle prestazioni e di pesatura delle posizioni, programmazione e gestione delle attività formative

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

---

*Data* 20 Marzo 1992

*Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione* Università degli studi di Urbino - Facoltà di Magistero, Corso di Laurea in Sociologia

*Titolo della qualifica rilasciata* Laurea in Sociologia politica (votazione: 110/110)

CURRICULUM VITAE FORMATIVO E PROFESSIONALE

---

<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Scienza della politica, sociologia generale, sociologia della politica, statistica, legislazione sociale, metodologia e tecnica della ricerca sociale.
<i>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</i>	Laurea specialistica
<b>Data</b>	<b>1993 - 1995</b>
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i>	Facoltà di Giurisprudenza Università degli studi di Urbino: frequenza triennale con 11 esami sostenuti
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Diritto amministrativo, Diritto costituzionale, Diritto privato, Diritto civile, Diritto commerciale
<b>Data</b>	<b>Luglio 1986</b>
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i>	Istituto Statale Magistrale "N. Marinelli" di Senigallia (AN)
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Diploma di maturità magistrale
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Filosofia, Latino, Matematica
<i>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</i>	Diploma di scuola secondaria superiore
<b>Data</b>	<b>ottobre \ novembre 2019 (durata 50 ore)</b>
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i>	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA – DIPARTIMENTO ECONOMIA E MANAGEMENT 11/10/2019 - 16/11/2019 (totale 50 ore)
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Organizzazione, gestione, valutazione e valorizzazione delle strutture e del personale nelle P.A. dei comparti "Funzioni centrali", "Funzioni locali", "Istruzione e ricerca".
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Attestato di partecipazione rilasciato a seguito di superamento dell'esame finale.
<i>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</i>	Non previsto
<b>Data</b>	<b>febbraio \ marzo 2019 (durata 40 ore)</b>
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i>	SPISA - UNIVERSITA' DI BOLOGNA
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Valore P.A. "Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione"
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Attestato di partecipazione
<i>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</i>	Non previsto
<b>Data</b>	<b>Marzo \ aprile 2016 (durata 40 ore)</b>
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i>	SPISA - UNIVERSITA' DI BOLOGNA
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Valore P.A. "La nuova disciplina del lavoro pubblico"
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Attestato di partecipazione (accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Bologna per 20 crediti)

CURRICULUM VITAE FORMATIVO E PROFESSIONALE

---

<i>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</i>	Non previsto
<b>Data</b>	<b>Dicembre 2004 – marzo 2005 (durata 80 ore)</b>
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i>	CAMPUS CANTIERI Dipartimento della Funzione Pubblica
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Analisi e valutazione delle politiche pubbliche, sociologia politica, teoria delle organizzazioni
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Corso Master di formazione manageriale per il cambiamento delle amministrazioni pubbliche
<i>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</i>	Non previsto
<b>Data</b>	<b>Settembre 2003 – novembre 2003 (durata 36 ore)</b>
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i>	Società MIDA S.p.A
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Corso-coaching sui comportamenti efficaci nella gestione dei collaboratori
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Attestato di partecipazione
<i>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</i>	Non previsto
<b>Data</b>	<b>ottobre 2000 (durata 4 giorni)</b>
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i>	società RSO – Roma
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	analisi e progettazione organizzativa, analisi dei processi di lavoro e strumenti di BPR (Business Process Reengineering) attraverso tecniche di workflow
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Attestato di partecipazione
<i>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</i>	Non previsto
<b>Data</b>	<b>Marzo 2000 (durata 35 ore)</b>
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i>	Società FUTURA S.p.A. di San Giovanni in Persiceto (BO)
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Cultura organizzativa, gestione del cambiamento
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Attestato di partecipazione
<i>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</i>	Non previsto
<b>Data</b>	<b>Ottobre - novembre 1997 (durata 94 ore)</b>
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i>	scuola di formazione Millecittà di Castel San Pietro Terme (BO)
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	analisi organizzativa, misurazione del lavoro

CURRICULUM VITAE FORMATIVO E PROFESSIONALE

---

*Titolo della qualifica rilasciata* Attestato di partecipazione

*Livello nella classificazione nazionale o internazionale* Non previsto

**CAPACITA' E  
COMPETENZE  
PERSONALI**

*MADRELINGUA* ITALIANA  
*ALTRE LINGUE* FRANCESE  
*Capacità di lettura* elementare  
*Capacità di scrittura* elementare  
*Capacità di espressione orale* elementare  
*ALTRE LINGUE* INGLESE  
*Capacità di lettura* elementare  
*Capacità di scrittura* elementare  
*Capacità di espressione orale* elementare

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE TECNICHE**

- Capacità di analizzare e di elaborare proposte per il miglioramento e la razionalizzazione degli assetti organizzativi e dei processi di lavoro, coniugandoli con gli istituti del salario accessorio del personale dipendente e dirigente;
- Conoscenza della normativa sul pubblico impiego e dei CCNL del comparto Regioni-Autonomie locali, sia del personale dipendente sia dell'area della dirigenza, con particolare riguardo alla contrattazione decentrata e alle regole per la costituzione e l'utilizzo dei Fondi delle risorse decentrate. Componente di un Gruppo di lavoro tecnico che ha tenuto i rapporti con la Ragioneria generale dello Stato in risposta ad una verifica ispettiva amministrativo-contabile;
- progettazione e utilizzo di sistemi di descrizione e valutazione delle posizioni di lavoro (dirigenti e posizioni organizzative), di valutazione della performance organizzativa/individuale e dello sviluppo professionale;
- consolidata esperienza professionale (dal 2002) di componente di Nuclei di valutazione \ O.I.V. di Enti locali.

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
INFORMATICHE**

- Possesso della ECDL (Patente informatica Europea) rilasciata da AICA (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico);
- Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei principali applicativi di OFFICE (in particolare Access e Excel). Buona conoscenza dell'applicativo Power point, in particolare per la gestione degli organigrammi aziendali;
- Buona conoscenza di Microsoft VISIO (software per analisi di processo e rappresentazioni organigrafiche);
- Buona conoscenza dei principali software di gestione della posta elettronica.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Dal 6/02/2017 iscritto nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance (registrato al n. 362 del 06 febbraio 2017) con attribuzione della Fascia 3 equivalente a: *esperienza professionale di almeno dodici anni negli ambiti indicati all'articolo 2, comma 1, lettera b), numero 2, del D.M. 2/12/2016, di cui tre come componente di Organismo indipendente di valutazione della performance o Nuclei di valutazione con funzioni analoghe in amministrazioni con almeno duecentocinquanta dipendenti*

CURRICULUM VITAE FORMATIVO E PROFESSIONALE

---

- Ad oggi* Componente Nucleo di valutazione monocratico associato tra i Comuni di Santa Maria di Sala (VE) e Pianiga (VE);  
Componente dei Nuclei di valutazione del Monterezeno e Monghidoro (BO);  
Componente OIV monocratico associato tra Comuni di Poggio Renatico, Terre del Reno e Vigarano Mainarda (FE) e dell'OIV del Comune di Quistello (MN).
- in precedenza* componente di Nuclei di valutazione\OIV dei Comuni di: Unione dei Comuni Terre e Fiumi (FE) 2014/2017; San Lazzaro di Savena (2008/2014), Ozzano dell'Emilia (2008/2014), Castenaso (2008/2012), Castiglione dei Pepoli (2005/2010), Casalecchio di Reno (2002/2004), San Benedetto val di Sambro (2005/2010), Cavezzo (2012/2013), Sant'Agata Bolognese (2011/2012), Monzuno (2005/2010) Pianoro (2014/2019), Loiano (2016/2019).
- 2010 Incarico professionale per la revisione assetto organizzativo e del sistema delle posizioni organizzative del Comune di Ozzano dell'Emilia (BO).
- 2007 incarico professionale per la progettazione di sistemi di descrizione\pesatura e di valutazione delle performance dei dirigenti e delle posizioni organizzative presso Comune di San Lazzaro di Savena (BO)

Bologna 21/11/2019

Dott. Graziano Pesaresi  
Documento firmato digitalmente

*Ai sensi della vigente normativa (D.P.R. 445/2000) dichiaro che la sottoscrizione del presente curriculum ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto.*

*Presto consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del decreto legislativo n.101 del 10 agosto 2018.*

