



COMUNE DI JOLANDA DI SAVOIA

1908



2008

Cap 44037

Provincia di Ferrara

Prot. 66/I/1

Jolanda di Savoia, 7 gennaio '14

Al Sindaco
Del Comune di

Jolanda di Savoia

Oggetto: adozione piano provvisorio per la prevenzione della corruzione (L. 190/2012) – Relazione attività svolta e pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE

Incaricato con decreto prefettizio prot. 182 dell'11/12/2013;

Premesso:

- che con delibera di Giunta Comunale n. 23 del 13/3/2013 avente oggetto: "Legge 190/2012 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella P.A. – Individuazione del Responsabile della repressione della corruzione – creazione di un ufficio a supporto dell'attività del Responsabile" (All. A), è stato individuato nella figura del Segretario Generale il Responsabile della prevenzione della corruzione e, contestualmente, creato un ufficio di supporto dell'attività;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 29 del 27/3/2013 è stato adottato il piano provvisorio per la prevenzione della corruzione (Legge 190/2012) (All. B);
- che l'art. 15 "Relazione Attività Svolta e Pubblicazione" prevede che "entro il 15 dicembre di ogni anno il Segretario Generale pubblica sul sito web dell'Amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la trasmette all'organo di indirizzo politico dell'Amministrazione";
- sentito l'Ufficio di Staff come sopra costituito;

RELAZIONE INMERITO ALL'ATTIVITA' SVOLTA COME SOTTORIPORTATO

Considerato che:

- l'attività di controllo svolta in tema di prevenzione della corruzione è in stretta relazione con la trasparenza amministrativa e che l'art. 9 del D. Lgs 33/2013 prevede "ai fini della piena accessibilità delle informazioni pubblicate, nella home page dei siti istituzionali è collocata un'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente", al cui interno sono contenuti i dati, le informazioni e i documenti pubblicati ai sensi della normativa vigente" e con i controlli previsti dal D.L. 10/10/2012, n. 174 convertito in legge 7/12/2013, n. 213;
- il Comune di Jolanda di Savoia ha regolarmente adottato il Regolamento per i controlli interni con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 24/2/2013 (All. C); si procederà quanto prima a relazionare sulla regolarità amministrativa con il controllo successivo;
- entro il 31/1/2014 dovrà essere adottato il piano triennale sulla trasparenza amministrativa ai sensi del D. Lgs 33/2013 con adeguamento alle norme di prevenzione della corruzione (L. 190/2012), al fine di superare la disomogeneità informatica.

Individuazione attività e servizi a maggior rischio di corruzione

Il piano della prevenzione della corruzione ha previsto, come dettato dalla norma, le attività ed i servizi a maggior rischio di corruzione.

Non sono stati previsti meccanismi di rotazione del personale in quanto il Comune di Jolanda di Savoia dispone di unità complessive nell'area amministrativa tecnica e dei servizi demografici ed è, di conseguenza, impossibile procedere con rotazione dei funzionari.

Meccanismi di formazione, attuazione e controllo sulle decisioni idonee a prevenire i rischi di corruzione.

L'attività di formazione è stata parziale e dovrà essere opportunamente integrata.

Si è provveduto a divulgare il nuovo codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 23/12/2013 (all. D).

E' stato correttamente divulgato il Regolamento dei controlli interni; deve essere avviato il controllo previsto dal Regolamento.

Non sono pervenute al Segretario segnalazioni, da parte dei Responsabili, circa comportamenti o attività di dubbia trasparenza.

Rispetto dei termini e conclusione dei procedimenti

E' stato verificato il rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti previsti dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 27/3/2013 (all. E) ed applicate le nuove disposizioni sulla conclusione del procedimento.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 27/3/2013 (all. F) è stato individuato il sostituto Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 2, comma 9 bis e segg. della L. 241/1990.

Si precisa che nessuna segnalazione è pervenuta al Segretario di inerzia dei funzionari nello svolgimento dei procedimenti.

Conflitti di interesse anche potenziali

Al fine di garantire inesistenza di conflitti di interesse, viene apposta negli atti la dichiarazione di cui alla delibera G.C. n. 29/2013 (all. G).

E' stata, inoltre, data attuazione all'art. 1, commi 49 e 50 della L. 190/2012, in materia di condizioni di impedimento a seguito di condanna.

Il Servizio personale ha adeguato l'attività nel rispetto delle norme previste per responsabilità disciplinari ed incompatibilità.

Conclusioni

In conclusione:

- restano da migliorare e rendere più ordinati i comportamenti in materia di trasparenza e accessibilità;
- prevedere un corso di formazione interno che coinvolga tutti i dipendenti sul tema della prevenzione della corruzione;
- valutare meccanismi per monitorare i rapporti tra l'Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione, erogazione vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli Amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dipendenti dell'Amministrazione;
- è necessario adottare entro il 31/1/2014 il Piano Triennale sulla Trasparenza Amministrativa ai sensi del D.Lgs 33/2013 ed adeguare il Piano Triennale Prevenzione Corruzione.
- si provvederà a relazionare in merito alla regolarità amministrativa secondo le disposizioni di quanto previsto nel regolamento sui controlli interni di cui alla delibera C.C. 2 del 24/2/2013.

Si può affermare, in conclusione, che non si sono riscontrati atteggiamenti o comportamenti corruttivi.



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Daniela Ori

Tel. 0532 - 396520/512

Fax 0532 - 835576

Mail ced@comune.jolandadisavoia.fe.it

segreteria@comune.jolandadisavoia.fe.it

pec@cert-comune-jolandadisavoia-fe.it

Sg/2013/PeA/1

All. A delibera G.C. 23/2013;
All. B delibera G.C. 29/2013;
All. C delibera C.C. 2/2013;
All. D delibera G.C. 170/2013;
All. E delibera G.C. 28/2013;
All. F delibera G.C. 27/2013;
All. G delibera G.C. 29/2013.