

COPIA

Deliberazione n° 28  
in data 27/03/2013



## COMUNE DI JOLANDA DI SAVOIA

Provincia di Ferrara



### Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

---

**Oggetto: Approvazione "Elenco Ricognitivo dei Procedimenti Amministrativi".**

---

L'anno 2013, addì **ventisette** del mese marzo di alle ore **18.00** nella Residenza Municipale

Eseguito l'appello, risultano:

1	Trombin Elisa	Sindaco
2	Zaghi Gianni	Assessore Effettivo
3	Folli Annio	Assessore Effettivo
4	Zaghi Alessandro	Assessore Effettivo
5	Boschetti Beatrice	Assessore Effettivo

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
	X
X	
4	1

Assiste alla seduta il dott/la dott. ssa Ori Daniela Segretario del Comune.

La dott.ssa Trombin Elisa nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

- LA GIUNTA COMUNALE -

Premesso:

che la L. 241/1990, attraverso le novelle introdotte negli ultimi anni, di cui l'ultima con la L. 35 del 4/4/2012, ha subito significative modifiche per quanto attiene, in modo particolare, la gestione dei tempi e dei procedimenti amministrativi, con specifica attenzione alle scadenze, alle proroghe, alle responsabilità ed al potere sostitutivo per la conclusione del procedimento, in caso di inerzia del responsabile preposto;

che l'art. 2 della L. 241/1990 e s. m. i. prevede, nella sostanza, tre fasce di durata dei procedimenti amministrativi, nello specifico:

- a) la prima con la durata massima di gg. 30 (trenta), che è quella ordinaria, ed è applicabile laddove non vengano individuati termini differenti secondo quanto stabilito dai commi 3 e 4 dell'art. 2 della citata legge;
- b) la seconda che prevede di concludere il procedimento in gg. 90 (novanta);
- c) la terza, che si può definire straordinaria, che prevede la durata del procedimento fino al gg. 180 (centottanta);

che con la revisione dei termini di durata dei procedimenti, le riforme alla legge 241/1990 hanno precostituito nuovi spazi di tutela per il cittadino utente e nuovi profili di responsabilità per il dipendente pubblico;

Dato atto che i termini di conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso sono stabiliti per legge oppure, qualora la normativa di settore non preveda alcunché, attraverso norme regolamentari;

Visto la delibera G. C. n. 27 del 27/3/2003 con la quale l'Amministrazione Comunale, in applicazione dell'art. 2, comma 9bis della L. 241/1990 e s. m. i. ha individuato nella figura del Segretario Generale il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo per la conclusione dei procedimenti amministrativi in caso di inerzia del Responsabile/Funziario a cui è assegnato il provvedimento;

Dato atto che si rende opportuno approvare apposito "Elenco Ricognitivo dei Procedimenti Amministrativi Comunali";

Dato atto che la competenza all'approvazione del citato elenco fa capo alla Giunta Comunale in quanto materia che attiene all'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'"Elenco Ricognitivo dei Procedimenti Amministrativi Comunali" predisposto sulla base del PEG assegnato con delibera G.C. n. 62 del 16/7/2012 ed allegato alla presente con la lettera A);

Ritenuto di procedere alla sua approvazione;

Visto la L. 241/1990 e s. m. i. ed in particolare l'art. 2 nel testo derivante dalle modifiche apportate con la L. 35/2012;

- Visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio;
- Visto il parere favorevole del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;
- Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Con voti unanimi e palesi;

DELIBERA

1. di approvare l'"Elenco Ricognitivo dei Procedimenti Amministrativi Comunali" che, allegato al presente atto sotto la lett. A) ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di incaricare il Responsabile del Settore Amministrativo alla pubblicazione dell'elenco approvato sul sito del Comune di Jolanda di Savoia;
3. di stabilire che almeno annualmente il citato elenco sia aggiornato su richiesta dei Responsabili di settore in conseguenza di interventi legislativi o anche per interventi di semplificazione ovvero riorganizzazione dei procedimenti;

4. di dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4<sup>a</sup> del D. Lgs 267/2000.

\*\*\*\*\*

**Il presente verbale viene letto approvato e sottoscritto**

IL PRESIDENTE  
Fto dott.ssa Trombin Elisa

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Fto dott./dott.ssa Ori Daniela

**Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.**

Data .....

IL RESP. DI SEGRETERIA  
CASTELLANI GINIO

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

(artt. 124, 125 D. Lgs 18/8/2000, n. 267)

Il sottoscritto, visto gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata in data 29/03/2013 , per rimanervi per 15 giorni consecutivi:

- mediante affissione all'albo pretorio comunale (art. 124, comma 1, del D. Lgs 18/8/2000, n. 267);
- nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, L. 18/6/2009, n. 69);

IL RESP.LE DI SEGRETERIA  
Fto CASTELLANI GINIO

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione (art. 125 del D. Lgs 18/8/2000, n. 267.)

IL RESP.LE DI SEGRETERIA  
Fto CASTELLANI GINIO

Data, 29/03/2013

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art. 134 D.Lgs 18/8/2000, n. 267)

Il sottoscritto, visto gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità:

- è stata affissa all'Albo Pretorio comunale e pubblicata sul sito informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 29/03/2013;
- E' DIVENUTA ESECUTIVA in data di oggi 08/04/2013, ai sensi del 3° comma dell'articolo 134 D.Lgs 18/8/2000, n. 267.

Data 08/04/2013

IL RESP.LE DI SEGRETERIA  
Fto CASTELLANI GINIO